



REGULAMENT INTERN

Cap. I Prevederi generale

Art.1. Personalul didactic, părinții și elevii sunt obligați să respecte prevederile din fișa postului, anexă a prezentului regulament, prevederile Legii Educației Naționale, ale Statutului Personalului Didactic, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, ale ordinelor și legilor în vigoare.

Art.2. Întregul personal al școlii la fiecare loc de muncă împreună cu toți elevii sunt obligați să cunoască temeinic și să respecte normele de ordine și disciplină a muncii prevăzute în prezentul regulament pentru a asigura eficiența și securitatea activității unității în toate compartimentele sale.

Art.3. Salariații școlii și elevii au următoarele obligații comune:

- a) să respecte cu strictețe programul școlar;
- b) să îndeplinească toate sarcinile primite (prin fișa postului, prin planurile de muncă, prin decizii și hotărâri ale conducerii școlii);
- c) să acționeze pentru păstrarea bunurilor materiale ale școlii;
- d) să contribuie la optimizarea stării igienice a școlii;
- e) să contribuie permanent la asigurarea securității elevilor;
- f) să se prezinte la serviciu cu cel puțin 10 minute înainte de începerea programului;
- g) având în vedere complexitatea activităților desfășurate, angajații școlii vor efectua activități neprecizate în prezentul regulament la solicitarea directorului fără a depăși timpul legal de lucru conform Codului Muncii.

Cap. II Drepturile și obligațiile personalului didactic

Art.4. Personalul didactic are următoarele drepturi :

- a) să-și planifice activitatea didactică în conformitate cu programa școlară;
- b) să participe la concursul pentru ocuparea funcțiilor de conducere, de îndrumare și control, în condițiile legii;
- c) să fie informat asupra activităților desfășurate în școală și la nivel județean;
- d) să folosească gratuit baza materială a școlii pentru a desfășura activități extrașcolare aprobate de directorul școlii;
- e) să beneficieze de stimulente materiale și morale, în condițiile legii;
- f) să participe la activitățile organizate de școală;
- g) să fie protejat, în incinta școlii, de agresiuni fizice sau verbale din partea altor persoane.

Art.5. Personalul didactic are următoarele îndatoriri :

- a) să respecte drepturile părinților și elevilor din școală;
- b) să aibă un comportament colegial față de personalul didactic și nedidactic din școală;
- c) să efectueze orele din încadrare, în conformitate cu orarul școlii;
- d) să parcurgă integral programa școlară, ritmic, în conformitate cu planificarea aprobată de responsabilul comisiei metodice. În cazul în care, din motive obiective, se crează decalaje temporale față de planificare, va trebui să completeze rubrica observații la planificarea respectivă;
- e) să își desfășoare serviciul pe școală în conformitate cu planificarea făcută de conducerea școlii;
- f) să răspundă la solicitările conducerii școlii în vederea organizării unor acțiuni la nivel de școală, precum și pentru asigurarea suplinirilor pe termen scurt, în cazuri excepționale;
- g) să permită personalului de conducere, îndrumare și control să efectueze asistențe la ore;
- h) să organizeze, pentru disciplinele la care se susțin teze cu subiect unic , ore de pregătire suplimentară semestrial, consemnate în condica de prezență specială;
- i) să organizeze minim 8 ore de pregătire suplimentară pentru examenele de corigență și situațiile de amânare școlară;
- j) să respecte fișa postului atunci când este ofițer de serviciu;



- k) să realizeze un grafic al serviciului pe școală cuprinzând nume ale elevilor din clasa pe care o conduce ca diriginte, pe care îi recomandă să efectueze serviciul pe școală, și să îl predea administratorului cu cel puțin o zi înainte de începerea activității de serviciu pe școală a clasei.

Art.6. Pentru învățători, cât și pentru profesorii care ocupă funcția de diriginte, este obligatorie :

- a) menținerea legăturii cu familia, prin:
- ședințe cu părinții, cel puțin de 3 ori pe an ;
 - vizite la domiciliu, cel puțin o dată pe an (fac excepție de la această regulă elevii care domiciliază în alte localități, precum și cazurile deosebite);
 - corespondență semestrială cu părinții elevilor corigenți;
 - întâlniri neplanificate;
- b) întocmirea caietului dirigintelui;
- c) organizarea de informări, lectorate, activități complexe cu părinții;
- d) completarea documentelor pentru acordarea alocației;

Art.7. În cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament, directorul, sesizează Consiliul de Onoare al școlii care va dispune, în funcție de situație:

- a) atenționare;
- b) neacordarea premiilor pe o perioadă de 4-10 săptămâni;
- c) diminuarea punctajului pentru acordarea salariului de merit cu 0 – 20 puncte;
- d) propunerea cercetării faptei de către consiliul profesoral.

Art.8. Toate sancțiunile sunt însoțite de un angajament legat de comportamentul ulterior al persoanei în cauză, nerespectarea acestuia atrăgând o sancțiune superioară;

Art.9. În cazul în care cel sancționat este nemulțumit de hotărârea Consiliului de Onoare, acesta se poate adresa consiliului profesoral, hotărârea acestuia fiind definitivă.

Art.10. În cazul neprezentării în fața Consiliului de onoare, abaterea va fi cercetată de consiliul profesoral în termen de 14 zile de la data neprezentării;

Art.11. Pentru abateri grave, directorul propune sancționarea în consiliului profesoral.

Cap. III Părinții

Art.12. Părinții elevilor care urmează cursurile în școală sunt parteneri în educația acestora.

Art.13. Părinții elevilor asigură serviciile de protecție din școală și împrejurimi, în cazul în care acestea nu sunt asigurate de comunitatea locală; școala organizează această activitate, prin director;

Art.14. Părinții elevilor școlii au următoarele drepturi :

- a) să fie informați periodic asupra situației școlare a copilului, prin carnetul de elev, la ședințele cu părinții, la sfârșitul semestrului - în situația în care acesta se află în stare de corigență, de câte ori elevul săvârșește o abatere gravă, de câte ori se prezintă la școală, dar numai în afara programului școlar al profesorului – diriginte sau învățătorului sau în pauze;
- b) să fie informați asupra noutăților legislative, asupra regulamentelor școlare și asupra regulamentului intern, prin comitetele pe clasă, prin conducătorii de clasă, prin afișare.
- c) să-și exprime opiniile referitoare la activitatea școlii, în calitate de partener, prin notificări, memorii, sesizări scrise sau verbale.
- d) să beneficieze de asistență psihologică din partea psihologului școlar împreună cu elevul sau individuală, în vederea optimizării rezultatelor școlare ale acestuia.
- e) în cazul în care este permis, să i se respecte cel puțin una dintre opțiunile făcute pentru disciplinele opționale; de regulă, disciplinele pentru care s-a optat în clasa a V-a se continuă și în anii următori, fără a se completa o altă cerere. Schimbarea opționalului studiat se poate face doar la sfârșitul anului școlar, cu aprobarea directorului.



Art.15. Părinții elevilor școlii au următoarele obligații :

- a) să se prezinte la școală cel puțin o dată la două luni, în cadrul ședințelor cu părinții, atunci când este solicitat de profesorul diriginte sau învățător, atunci când consideră necesar;
- b) să sprijine material, în condițiile legii, buna desfășurare a procesului de învățământ;
- c) să repare, sau, după caz, să înlocuiască, bunurile deteriorate de copilul său; în caz contrar, școala va amâna acordarea dreptului la alocația de stat, până la achitarea acestei obligații;
- c) să invite profesorul-diriginte sau învățătorul pentru a efectua vizite la domiciliu;
- d) să verifice cel puțin o dată pe săptămână carnetul de note al elevului;
- e) să respecte hotărârile consiliului profesoral privind sancționarea elevilor;
- f) să verifice sistematic modul în care elevul își pregătește temele;
- g) să completeze documentele referitoare la alocația școlară, burse, stabilirea disciplinelor opționale;
- h) să asigure ținuta decentă a elevului și vestimentația specifică instituției școlare, uniforma, pentru participarea la cursuri;
- i) să informeze școala cu privire la starea de sănătate a elevului în situații deosebite;
- j) să nu intre în incinta școlii decât către cancelarie, excepție făcând părinții elevilor de la cls. I până la data de 1 noiembrie a fiecărui an școlar;
- k) să nu interpeleze alți elevi în școală sau în curtea școlii pentru rezolvarea unor situații conflictuale, acestea urmând a fi rezolvate împreună cu diriginții sau cu profesorul de serviciu;
- l) să facă lobby pentru școala la care studiază copilul său;
- m) să solicite în scris directorului acordul ca fiica/fiul său să dețină la școală telefon mobil, ca urmare a unor situații speciale cu care se confruntă familia, cu mențiunea că își asumă răspunderea pentru eventuala pierdere, pentru faptul că acesta va fi închis în timpul orelor, precum și pentru faptul că nu are încorporată cameră video sau alt sistem media.

Art.16. Părintele este responsabil împreună cu școala de comportamentul elevului în timpul orelor de curs și în pauze.

Art.17. În cazul în care părintele împreună cu elevul dorește să conteste rezultatul sau modalitatea de evaluare în conformitate cu art. 97, al. 3 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, contestația se adresează directorului în termen de 24 ore de la contestarea în fața profesorului care a realizat evaluarea.

Cap. IV. Drepturile și obligațiile elevilor

Art.18. Elevii au următoarele obligații:

- a) să poarte însemnele școlii (ecusoane, uniformă, embleme, etc);
- b) să respecte curățenia în școală;
- c) elevii trebuie să aibă o comportare civilizată, atât în școală, cât și în afara ei;
- d) le este interzisă folosirea cuvintelor obscene, a gesturilor ostentative, obscene, vulgare;
- e) sa nu manifeste agresivitate în limbaj și în comportamentul față de colegi, față de personalul unității de învățământ, față de persoanele care-i înconjoară, atât la școală, cât și în afara acesteia;
- f) elevii nu au voie să iasă din curtea școlii în timpul programului;
- g) sunt obligați să evite situațiile care pot duce la accidente (aplecarea peste balustrade, ferestre);
- h) nu au voie să folosească petarde în incinta școlii, cât și în afara ei;
- i) în cazul unor situații excepționale (întârziere cu un motiv întemeiat a cadrului didactic), elevii sunt obligați să înștiințeze dirigințele și să păstreze liniștea;
- j) elevii au obligația să prezinte cadrelor didactice carnetul de note pentru a li se consemna calificativele și notele, precum și pentru alte mențiuni.
- k) utilizarea telefonului mobil trebuie evitată în școală, în timpul orelor fiind total interzisă. În caz contrar li se retrage dreptul de a mai veni cu el la școală.
- l) este interzis accesul elevilor în școală cu telefon mobil cu cameră video sau alt sistem media și utilizarea lui în incinta instituției. O astfel de faptă este sancționată cu mustrare scrisă, fiind urmată de scăderea notei la purtare.



- m) elevii pot fi scutiți de la ore în baza cererilor părinților, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Instituțiilor de învățământ Preuniversitar, art. 42 (i) numai de trei ori pe semestru;

Art.19. Elevii sunt obligați să poarte uniforma școlii în unitatea de învățământ, astfel:

Fetele:

- sarafan bleumarin cu cămașă albă, având brodată sigla școlii;
- accesoriile premise sunt: ceas, cercei de dimensiuni reduse;
- înălțimea tocurilor nu trebuie să depășească 4 cm;
- părul să nu fie vopsit, să fie aranjat în mod decent;
- este interzisă folosirea fardului, a ojei și a rujului;

Băieții:

- costum bleumarin cu cămașă albă, având brodată sigla școlii;
- părul trebuie să fie scurt, îngrijit, și să aibă culoare naturală;
- pantalonul trebuie să acopere glezna și să aibă talia înaltă;
- tricoul, cămașa, bluza, puloverul, trebuie să acopere umerii.

La ciclul primar elevii vor purta costum de trening în zilele în care au educație fizică. Acesta va avea aplicată sigla școlii. Nerespectarea acestui articol, duce la sancționarea cu scăderea notei la purtare (dacă s-a întâmplat de cel mult 5 ori pe an).

Art.20. Este recomandabil ca elevii să nu aibă asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace radio de comunicare. În cazul în care părintele consideră că acesta este deosebit de necesar, cere, în scris, dirigintelui să permită acest lucru, dar numai pentru un telefon simplu, pentru comunicare (fără cameră video, alte sisteme performante, etc), asumându-și în același timp răspunderea pentru eventuala pierdere a acestuia, precum și pentru faptul că acesta va fi închis pe parcursul orelor.

Art.21. În cazul în care elevul este sancționat cu eliminarea pe o perioadă de 3-5 zile acesta va desfășura, în școală, următoarele activități:

- conspectarea materiei nerecuperate;
- curățirea curții școlii în timpul orelor;
- îngrijirea parcului școlii.

Art.22. Elevii care sunt desemnați să efectueze serviciul pe școală au următoarele atribuții:

- să fie prezenți la ora 7 40 pentru schimbul I, respectiv pentru schimbul II la ora 11 30 la școală;
- să aibă o ținută decentă, reprezentativă pentru elevii școlii;
- să respecte posturile, după cum urmează:
 - Postul 1 - intrarea B (1 elev)
 - acesta va conduce persoana venită în școală, după ce a fost legitimată de către paznic, spre destinația pe care a precizat-o și a fost înregistrată în Registru unic;
 - Postul 2 - intrarea A - holul cancelariei (2 elevi)
 - aceștia vor suna la sonerie, respectiv cu clopoțelul pentru intrarea și ieșirea de la ore, și nu vor permite intrarea elevilor la cursuri prin această intrare, iar persoanele care solicită acces în instituție vor fi îndrumate spre intrarea B;
 - Postul 3 - intrarea D (1 elev)
 - acesta va asigura închiderea ușii acestei intrări cu cheia (pe care o primește la începutul activității, pe bază de proces-verbal de la administrator și o predă, în același fel la sfârșitul activității) în timpul desfășurării orelor de curs și deschiderea ei la pauză;
- să întâmpine orice persoană străină și să o invite numai în holul cancelariei.